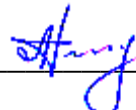


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

 / А.Н. Ганус

«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ЕН.02 Информатика

для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Наседкина Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Математические и общие естественнонаучные
дисциплины

Протокол от «26» мая 2023 г. № 9

Методист  Балаганская Н.В.

г. Хабаровск
2023 г.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 №139(с изменениями и
дополнениями)

Квалификация **Техник**

Форма обучения **Заочная (основное общее образование)**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **65 ЧАС**

Часов по учебному плану 65 Виды контроля в семестрах:
Дифференцированный зачет (семестр): 2

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 | | Итого | |
|---|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции, уроки | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические занятия | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Лабораторные занятия | | | | |
| Семинарские занятия | | | | |
| Курсовое | | | | |
| Промежуточная | | | | |
| Индивидуальный | | | | |
| Самостоятельная | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Консультации | | | | |
| Итого | 65 | 65 | 65 | 65 |

| 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) | |
|---|---|
| 1.1 | Информация, информационные процессы. Информационное общество. Технология обработки информации. Устройство персонального компьютера. Операционные системы и оболочки. Программное обеспечение персонального компьютера. Текстовые процессоры. Электронные таблицы. Работа с базами данных. Графические редакторы. Программы создания презентаций. Автоматизированные системы. Локальные и глобальные сети. |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Код дисциплины: | ЕН.02 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | ПД.2 Информатика |
| 2.1.2 | Дисциплина изучается на 2 курсе |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо | |
| 2.2.1 | МДК 01.03 Теоретические основы построения и эксплуатации микропроцессорных и диагностических систем автоматки. |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| Знания: <ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -структуру плана для решения задач; | |
| Умения: <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном | |
| Знания: <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности. | |
| Умения: <ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | <ul style="list-style-type: none">-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;-приемы структурирования информации;-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;-структуру плана для решения задач; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;-особенности произношения;-правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | <ul style="list-style-type: none">-определять задачи для поиска информации;-определять необходимые источники информации;-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;-выделять наиболее значимое в перечне информации;-оценивать практическую значимость результатов поиска;-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;-использовать современное программное обеспечение;-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------|--------------------------|---|
| | Раздел 1. Лекционные занятия | | | | | |
| 1.1 | Информация, информационные процессы. | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии |
| 1.2 | Информационное общество. | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии |
| 1.3 | Технология обработки информации | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | |
| 2.1 | Технология обработки информации. | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 2.2 | Текстовые процессоры. | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 2.3 | Текстовые процессоры. | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 2.4 | Электронные таблицы. | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | |
| 3.1 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.2 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.3 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.4 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.5 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.6 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.7 | Составление схемы по теме Устройство персонального | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--------------|--------------------------|--|
| 3.8 | Составление схемы по теме Устройство персонального | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.9 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.10 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.11 | Составление таблиц по теме | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.12 | Составление таблиц по теме | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.13 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Операционные системы и оболочки. | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.14 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Операционные системы и оболочки. | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.15 | Подготовка к практическим работам по теме "Текстовые процессоры." | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.16 | Подготовка к практическим работам по теме "Текстовые процессоры." | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.17 | Подготовка к практическим работам по теме "Электронные таблицы." | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.18 | Подготовка к практическим работам по теме "Электронные таблицы." | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.19 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Автоматизированные системы | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.20 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Автоматизированные системы | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|--------------|--------------------------|--|
| 3.21 | Составление конспекта по теме Автоматизированные системы | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.22 | Составление конспекта по теме Автоматизированные системы | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.23 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Локальные и глобальные сети | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.24 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Локальные и глобальные сети | 2 | 1 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.25 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Работа с базами данных | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| 3.26 | Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Работа с базами данных | 2 | 2 | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | |
| 4.1 | Дифференцированный зачет | 2 | | ОК 02, ОК 09 | Л1.1, Л2.1, Э1, Э2 | |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--------------------|
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | |
| Размещен в приложении | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ) | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Михеева Е.В | Информатика : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования | М.: Академия. 2015 |
| Л1.2 | Михеева Е.В., Титова О.И. | Информатика. Практикум: учеб. пособие для СПО | М.: Академия. 2020 |
| 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ) | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Л2.1 | Кочнева М.Ю. | Методические указания по выполнению практических работ для студентов по | ФСПО-ХТЖТ, 2016 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ) | | | |
| Э1 | Университетская библиотека online | | http://biblioclub.ru/ |
| Э2 | Электронная библиотека eLIBRARY.ru | | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения из МТО | | | |
| Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380 Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная) | | | |
| Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная) | | | |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94 | | | |
| Права на ПО Net Police School для Traffic Inspector Unlimited | | | |
| Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special | | | |
| Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019) | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - | | | |
| 2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru | | | |
| 3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru | | | |
| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | | |
| Аудитория | Назначение | Оснащение | |
| 231 | Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Кабинет информатики. | Рабочие места на базе вычислительной техники, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет» - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94 - Правана ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Правана ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special -Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019) | |

| | | |
|-----|---|--|
| 229 | <p>Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Кабинет информатики.</p> | <p>Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7, 10. DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПОНetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУП Сот 15.07.2019)</p> |
|-----|---|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ЕН.02 Информатика студентам необходимо участие в лекционных занятиях, выполнение практических занятий, заданий самостоятельной работы.

Критерии оценивания результатов тестирования

1. За каждый правильный ответ на вопрос теста студент получает 1 балл
2. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, правильно выполнив все задания теста равно количеству ответов (10 вопросов = 10 баллов)

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ЕН.02 Информатика**

Дифференцированный зачет**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 02, ОК 09

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 02, ОК 09

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---------------------|
| | | Экзамен |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Иметь практический опыт | | | | |

2.Перечень вопросов к дифференцированному зачету

2.1 Примерный перечень вопросов:

Компетенции ОК 02, ОК 09

1. Понятие информационного общества, его черты
2. Объясните термин «информационные технологии».
3. Что понимается под архитектурой компьютера
4. Понятие операционной системы, назначение и виды
5. Операционные оболочки
6. Для чего предназначены файловые менеджеры?
7. Что называется СУБД?
8. Что такое информационно-поисковые системы?
9. Назовите классификацию БД

Компетенции ОК 02, ОК 09

Какие технические характеристики и как влияют на производительность компьютера

10. Общий состав ПК
11. Устройства ввода и вывода информации.
12. Компоненты ОС

13. Понятие и классификация программного обеспечения
14. Базовое программное обеспечение.
15. Перечислите основные режимы представления документов в MS Word
16. Понятие абзаца и параметры его форматирования в редакторе Word
17. Основные элементы интерфейса Windows.
18. Правила набора текста в текстовом редакторе Word
19. Способы создания таблиц в текстовом документе
20. Для чего предназначены запросы в Access?

2.2 Пример практического задания

Компетенции ОК 02, ОК 09

1. Выполнить практическое задание с использованием соответствующего ПО

- Создать на диске D: папку Группа_ФИО.
- В папке Зачет создать документ Word с именем ФИО.doc
- Задать следующие параметры форматирования: все поля по 2 см, отступ первой строки абзаца – 1 см; размер шрифта – 14, выберите шрифт с засечками; заголовки выровнять по центру, оформить полужирным шрифтом; основной текст выровнять по ширине страницы; все перечисления в тексте оформите в виде маркированного списка. Задать пароль для открытия документа Word.

The image shows a Microsoft Word document with the following content:

9 см

За пару секунд компьютер успевает сделать ошибку таких размеров, что сотни людей трудятся над ней месяцами. Мерл Мичем

1 см

← Программы организации электронного документооборота позволяют решать следующие задачи:

- обеспечение более эффективного управления за счет автоматизации контроля выполнения, прозрачности деятельности организации на всех уровнях;
- оптимизация бизнес-процессов и автоматизация механизма их выполнения и контроля;
- исключение бумажных документов из внутреннего оборота предприятия;
- исключение необходимости или существенное упрощение и удешевление хранения бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива.

2 см

Вставка символов.
 ©, §, ® (вкладка Специальные знаки)
 ∑, ≥, % (вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Числовые формы, Математические операторы)
 £, €, ¥ (вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Денежные символы)
 ©, ®, &trade, ©, ®, ©, ® (вкладка Символы, шрифт – Wingdings)

Вставка формул.

$$z = \begin{cases} -x^2, & \text{если } x \geq 7 \\ 2^{-x}, & \text{если } x < 7 \end{cases} \quad \sum_{i=1}^n a_i; \prod_{j=1}^m b_j; \int_0^{\infty} f(x) dx$$

АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ОФИСА

- Основные
 - ПК
- Дополнительные
 - Средства получения копий с документов
 - Средства копирования
 - Средства размножения
 - Средства оформления документов
 - Фальцевальные машины
 - Листоподборочные машины
 - Оборудование для сортировки
 - Оборудование для скрепления
 - Ламинаторы
 - Оборудование для уничтожения

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся | менее 5 баллов | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |

| | | | |
|--|---------------|---------------------|--------------------|
| | 6 – 5 баллов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 8 – 7 баллов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 10 – 9 баллов | «Отлично» | Высокий уровень |

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования

4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|--|--|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию | Значительно несоответствие критерию | Незначительно несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.) | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.